

*Лазарев Арсений Иннокентьевич,*  
Уральский филиал Финансового университета  
при Правительстве Российской Федерации

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАНТА КАФЕДРЫ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ И ЕГО РОЛЬ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Аннотация.** Статья раскрывает содержание профессиональной деятельности лаборанта кафедры высшего учебного заведения. Описаны должностные обязанности лаборанта кафедры, требования к квалификации, уровни лаборантских должностей. Обозначена роль учебно-вспомогательного работника в деятельности по документационному и методическому сопровождению образовательного процесса. В тексте статьи раскрывается суть профессии лаборанта кафедры как ведущего учебного подразделения в высшем учебном заведении.

**Ключевые слова:** лаборант кафедры вуза, учебно-вспомогательный персонал высших учебных заведений, кадры образовательных организаций.

**Опубликовано:** Лазарев, А. И. Профессиональная деятельность лаборанта кафедры высшего учебного заведения и его роль в документационном и организационно-методическом сопровождении образовательного процесса / А. И. Лазарев // **Художественное произведение в современной культуре: творчество – исполнительство – гуманитарное знание** : сборник статей и материалов / Составитель А. С. Макурина. – Челябинск : ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского, 2022. – С. 172–174.

Кафедра, как ключевое подразделение вуза и значимое звено в структуре управления образовательной организации имеет колоссальный объем работы и направлений в своей деятельности. Именно поэтому так необходима квалифицированная работа по документационному, организационному и методическому сопровождению научно-образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава.

Должность лаборанта кафедры относится к категории учебно-вспомогательного персонала. На должность принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, без предъявления требований к опыту работы. Достаточно часто лаборантами работают юноши и девушки, имеющие среднее (полное) общее образование, но при этом получающие высшее образование на старших курсах направлений подготовки бакалавриата или магистратуры, либо аспиранты, планирующие в дальнейшем преподавательскую карьеру.

В практике работы вузов страны должность может числиться в штатном расписании образовательного учреждения по-разному: лаборант, секретарь, делопроизводитель, специалист по учебно-методической работе, заведующий кабинетом. Однако содержание профессиональной деятельности практически во всех случаях остается неизменным. В случае большого объема документооборота кафедра может располагать двумя ставками – лаборанта и старшего лаборанта. Старший лаборант, обычно, профессионально подготовленный работник с опытом работы по должности и, в своем роде, – ведущий специалист по документационно-методическому обеспечению.

К сожалению, в настоящий момент, практически полностью отсутствуют отечественные исследования по анализу проблем и перспектив профессиональной деятельности лаборантов кафедр в организациях высшего образования. Однако в этом вопросе мы можем опираться на нормативно-кадровые документы.

Типовая должностная инструкция лаборанта кафедры вуза обозначает следующие основные должностные обязанности:

- Обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;
- Обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;
- Выполнение машинописных работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;
- Участие в составлении отчетов кафедры и других документов;
- Ведение делопроизводства на кафедре;
- Оказание технической и другой помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;
- Обеспечение сохранности материальных ценностей закрепленных за кафедрой;
- Поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных кафедрой;
- Посещение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения [2, с. 20].

Следует более подробно выделить направления и функциональные обязанности лаборанта кафедры:

### **1. Документационное обеспечение образовательной деятельности:**

- Подготовка комплекса документации по приему, переводу, отчислению, промежуточной и итоговой аттестации контингента обучающихся;
- Ведение деловой переписки с внешними адресатами, администрацией, деканатом, структурными подразделениями вуза, а также с сотрудниками и студентами кафедры;
- Ведение номенклатуры дел кафедры;

- Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, поступающей на кафедру;
- Регистрация рефератов, контрольных, лабораторных и курсовых работ, отчетов по учебным и производственным практикам, подготовленных обучающимися;
- Хранение курсовых и выпускных квалификационных работ выпускников, отчетов по практикам;
- Списание документов с истекшим сроком хранения и сдача документов в архив в установленном порядке;
- Ведение протоколов заседаний и совещаний кафедры;
- Ведение табельного учета рабочего времени сотрудников кафедры;
- Осуществление контроля исполнения распоряжений, соблюдения сроков выполнения поручений и указаний заведующего кафедрой [1, с. 5–7];

## **2. Организационно-техническая поддержка деятельности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава:**

- Поиск материалов и информации по поручению заведующего и преподавателей кафедры;
- Организация телефонных переговоров;
- Подготовка совещаний и заседаний к проведению: оповещение преподавателей о времени и месте проведения заседаний, регистрация участников и информирование их о повестке дня;
- Планирование рабочего дня заведующего кафедрой;
- Компьютерный набор текстов, сканирование и ксерокопирование документов, необходимых для работы;
- Оформление информационных стендов кафедры;
- Участие в организации научных и методических мероприятий кафедры, проведении конференций, заседаний, семинаров, форумов, вебинаров;

- Взаимодействие со всеми структурными подразделениями образовательной организации по вопросам работы кафедры;

- Контроль за обеспечением сохранности имущества кафедры и соблюдением мер по охране труда, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациями.

### **3. Информационно-методическая поддержка учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы кафедры:**

- Участие в работе приемной комиссии вуза;

- Подготовка и своевременное обновление пакета документов по реализации основных профессиональных образовательных программ;

- Подготовка документации при государственной аккредитации и лицензировании направлений подготовки;

- Устное и письменное информирование обучающихся и преподавателей по текущим вопросам организации учебного процесса;

- Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-методической документации.

Таким образом, мы видим, что круг обязанностей лаборанта достаточно обширный и практически все эти виды деятельности требуют соответствующей профессиональной квалификации.

Обозначим, какие психологические качества личности необходимы специалисту данного профиля:

- Аналитический склад ума, поскольку основная обязанность – работа с учебной документацией, имеющей сложную структуру;

- Стабильная эмоционально-волевая регуляция личности, т.к. у лаборанта много контактов со студентами и преподавателям, с которыми могут быть конфликтные ситуации;

- Развитая устная и письменная речь как инструмент по взаимодействию в образовательной среде;

- Сформированная долговременная словесно-логическая память;
- Коммуникативные способности во взаимодействии с обучающимися и преподавательским составом;
- Конвенциональная направленность личности;
- Функциональная грамотность;
- Внимание к деталям, аккуратность, педантичность;
- Сформированная тонкая ручная моторика;
- Исполнительность в решении каждодневных рутинных задач;
- Склонность к работе с текстовой информацией и документами.

Профессия лаборанта кафедры высшего учебного заведения, несмотря на кажущуюся простоту, на самом деле, требует многих и профессиональных компетенций, и личностных качеств. Следует также отметить, что профессия лаборанта, если можно так сказать, является гибридом профессий секретаря и методиста. И педагогическое составляющее в ней очень значимое.

Именно этот аспект и стал поводом для того, чтобы проанализировать содержательные компоненты и структуру профессиональной деятельности лаборанта.

### *Литература:*

1. Должностная инструкция секретаря кафедры: приложение к приказу ректора образовательного частного учреждения «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» от 30 декабря 2004 г. № 1-271/01. – 9 с. – Режим доступа: <https://pstgu.ru/download/1326952891.Prikaz1-271ot30.12.04.pdf> (дата обращения: 04.03.2022). – Текст: электронный.

2. Лазарев, А. И. Квалификационные характеристики должностей работников системы высшего образования / А. И. Лазарев. – Челябинск: типография «Медиком», 2020. – 29 с. – Текст (визуальный): непосредственный.