

КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ **библиотекаря образовательной организации**



Лазарев
Арсений Иннокентьевич
Библиотекарь Уральского филиала
Финансового университета
при Правительстве России

Профессия библиотекаря, как и профессия педагога, журналиста, лектора, требует искусства владения речью.

В умении профессионально рекомендовать книги, аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию библиотекарь не может опираться лишь на собственную интуицию, личный опыт, ему необходимы и знания основ риторики.



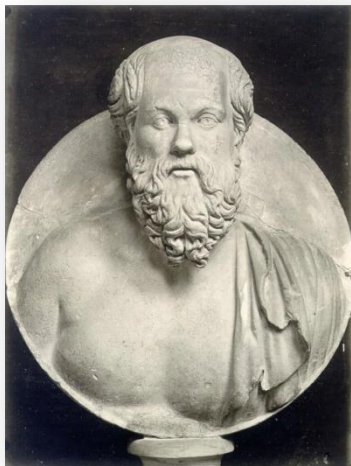


Риторика учит искусству убеждать, воздействовать на умы и сердца людей, воодушевлять и побуждать их к действию.

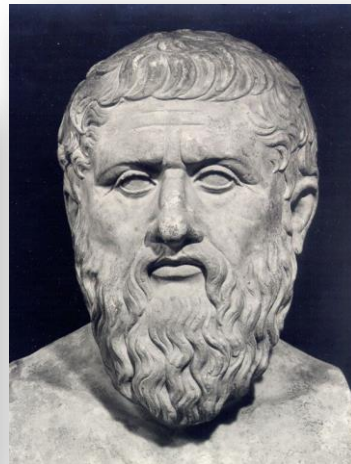
Термин «ораторское искусство» имеет латинские корни. Его синонимами являются греческие слова: риторика, красноречие. Искусство красноречия имеет древние корни.

Ораторское искусство существовало много тысячелетий назад в Древнем Египте, Ассирии, Вавилоне, Греции и Риме.

Расцвет риторики начинается в античной Греции, где ораторское искусство было порождено общественными потребностями. Всем известны имена великих философов и ораторов Древней Греции – Сократа и Платона, Демосфена и Аристотеля.



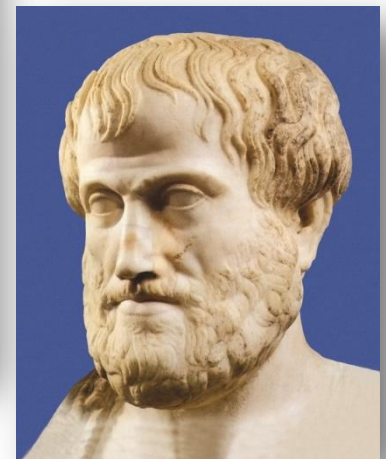
Сократ
(469 – 399, до н.э.)



Платон
(429 – 347, до н.э.)



Демосфен
(384 – 322, до н.э.)



Аристотель
(384 – 322, до н.э.)

Алгоритм подготовки к выступлению

Подготовка к конкретному выступлению зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед докладчиком, от состава аудитории, в которой предстоит выступать. Однако при подготовке к выступлению следует учитывать и некоторые **общие методические установки**:

- ❑ Формулировка темы речи;
- ❑ Поиск и отбор литературного материала и источников;
- ❑ Изучение отобранной литературы и осмысление её содержания;
- ❑ Подготовка текста опорного конспекта (доклада) для выступления;
- ❑ Оформление сопроводительного материала;
- ❑ Чтение доклада вслух, проверка содержания наглядного материала.

Виды публичных выступлений библиотекаря

1. Доклад на научно-практической конференции;
2. Методические сообщения на заседаниях педагогического совета и методических объединений;
3. Устный библиографический обзор литературы для читательской аудитории.

Доклады на конференциях

Выступление на конференции – волнительный, но важный этап в научной карьере каждого, кто занимается исследованиями.

Для удачного представления результатов исследований необходимы дополнительные навыки: поставленная речь, умение взаимодействовать с аудиторией, умение ясно, связно, логично излагать свои мысли в тексте для доклада в письменном виде.



Доклад – распространенная форма выступлений. С докладом выступают чиновники, руководители организаций, военные. В академической сфере доклад используется для представления результатов исследований.

Для конференций или иных научных мероприятий часто готовятся доклады в письменном виде для устного выступления.

В дополнение готовится презентация, в которой должны быть отражены ключевые аспекты заданной темы.

Доклады для большинства научных мероприятий являются небольшими по объему монологическими высказываниями. Так, для устного выступления чаще всего у докладчика есть всего лишь **5–15 минут**, что действительно немного для полноценного освещения результатов научной работы. Текст письменного доклада обычно тоже не очень объемный – **3–7 страниц**.



Требования к докладам на конференциях

- ❖ Владение терминологическим аппаратом библиотековедения и библиографии;
- ❖ Логика и последовательность речи;
- ❖ Опора на результаты научных исследований, проводившихся в последние годы по теме доклада;
- ❖ Теоретический обзор научной литературы, отражаемый в устном выступлении;
- ❖ Краткость и лаконичность, ёмкость по содержанию.

Публичное выступление с методическим сообщением

Современному педагогу-библиотекарю невозможно обойтись в своей практике без написания собственных методических материалов.

Школьным библиотекарям необходима методическая деятельность для более рациональной организации сопровождения образовательного процесса, передачи своего положительного опыта коллегам, для развития и повышения профессионализма.

Традиционной формой выступлений является методическое сообщение – это устный вариант изложения содержания работы педагога.

В докладе заостряется внимание на наиболее значимых аспектах освещаемой темы, анализируется информация из одного или нескольких источников, приводятся примеры из практики.



Особенности подготовки методического сообщения

Регламент времени на озвучивание сообщения – 10–15 минут.

Выступление должно состоять из 3 частей: вступление (10% общего времени), основная часть (70%) и заключение (20%).

Психологами доказано, что лучше всего воспринимается информация, сказанная **в начале и конце сообщения**, поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы.

Заключение должно сообщить в сжатом виде все сказанное, усилить основную мысль.

Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Рекомендации по подготовке методического сообщения

- ❖ Выбирайте только интересную и понятную информацию, не используйте неясные для вас термины.
- ❖ Не делайте сообщение очень громоздким.
- ❖ При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- ❖ Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- ❖ Говорите отчетливо, не торопитесь.

Устные библиографические обзоры литературы

Библиографические обзоры давно стали одним из основных форматов представления книг. Например, их используют для знакомства читателей библиотеки с поступившими новинками или для создания тематических подборок литературы.

Обзор литературы – связный, последовательный рассказ о документах, научных материалах, художественных произведениях.

Отличительными чертами устных обзоров являются оперативность подготовки, конкретность и доходчивость описания, эмоциональность и активность докладчика.

В таком обзоре дается оценка рекомендуемой литературы, а читатели получают возможность визуально ознакомиться с изданиями.

Все это способствует формированию читательских интересов.



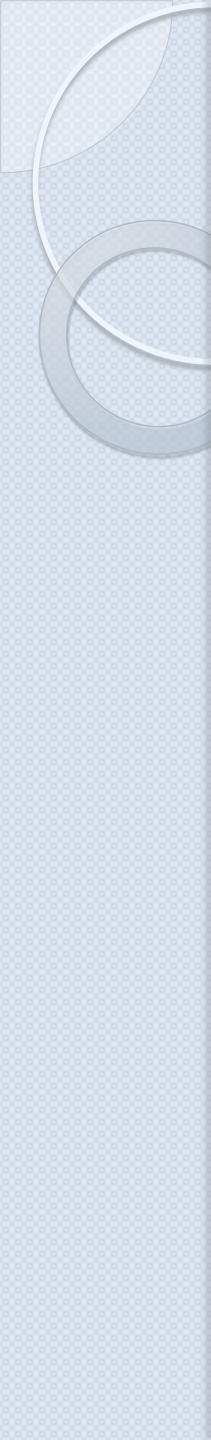
Этапы подготовки библиографического обзора

- ❖ Выбрать тему обзора;
- ❖ Определить читательское назначение и формат обзора;
- ❖ Подобрать подходящие книги, документы, пособия;
- ❖ Прочитать, просмотреть, изучить их, определить связи между ними;
- ❖ На основе сформулированных связей сгруппировать произведения или продумать порядок их следования в обзоре;
- ❖ Подготовить характеристику подобранной литературы: составить библиографическое описание, рекомендательные аннотации и пр.

Таким образом, соблюдая технологию подготовки к публичным выступлениям, имея желание донести аудитории свои идеи и смелость выступать перед аудиторией, педагоги-библиотекари формируют ценный профессиональный навык ораторского мастерства, который оказывает положительное влияние на имидж и квалификацию работника школьной библиотеки.

Плодотворная деятельность квалифицированного библиотекаря в образовательном учреждении – важный фактор обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, т.к. именно владение навыками осмысленного чтения, умение мыслить и анализировать информацию являются ведущими показателями развития личности в XXI веке.





БЛАГОДАРЮ
за внимание!